|  |
| --- |
| **助　成　申　請　書** |
| 年　　月　　日  双日国際交流財団　理事長　殿  　　申請者　団体名：  　　　　　　（又は個人名）  　　　　　　団体代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  　　　　　　（役職）  　　　　　　住所：〒  　　　　　　申請団体のホームページのURL：  　‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐‐  連絡先　担当者氏名：  　　　　　　住所：〒  　　　　　　電話番号：  　　　　　　FAX番号：  　　　　　　E-mailアドレス：    　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  下記の国際交流事業に対し、助成くださるよう申請いたします。 |
| 1.　国際交流事業の名称 |
| 2.　国際交流事業の主催者等  　　　主催者：  　　　共催者：  　　　後援（予定）：  　　　協賛者等（予定）： |
| 3.　助成申請に際しての推薦者　※団体の構成員や役員等ではない第三者としてください。  　　　推薦者氏名：  　　　所属先・役職等：  　　　連絡先：  　　　電話：  ※推薦者からの推薦状（「印鑑」又は「サイン」必須）は、別途添附してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.　国際交流事業の企画の概要（必ずご記入ください。補足資料は別紙として添附してください）  　　実施予定日：開始予定　　　　年　　月　　日　～　終了予定：　　　年　　月　　日  　　事業の概要： | |
| 5.　収支予算とその調達計画（必ずご記入下さい）  　【支出予算】  　　用途（費目）　　　　　　見込額  ＊予算ですが、最終合計金額は収入金額と支出金額を | 【収入予算】※助成申請額を収入に含めてください。  　調達先　　　　　　　　見込額  一致させて作成下さい。 |
| 6.　助成申請額と支払い希望日  　　　助成申請額：　　　　　　　　円  　　　支払希望日：　　　　　年　　月　　日 | |
| 7.　その他 | |

※2頁構成でご提出ください。3頁にならぬようご注意ください。